



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

التنفيذ التفصيلي لمعايير التدريب الإلكتروني

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

المعيار 1.1.10: سياسة التواصل

نظرة عامة

يحدد هذا المعيار قواعد وآليات التواصل بين جميع المشاركين في العملية التعليمية، مع ضمان الفعالية والمهنية في جميع المراسلات.

قنوات التواصل

1. المنصة الرئيسية

تشمل:

• نظام المراسلات الداخلي

• منتديات النقاش

• غرف الدردشة التعليمية

2. القنوات المساندة

تتضمن:

• البريد الإلكتروني الرسمي

• نظام الدعم الفني

• خط المساعدة المباشر

آداب التواصل

1. القواعد الأساسية

تشمل:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- احترام جميع المشاركين
- استخدام اللغة المهنية
- الالتزام بأوقات التواصل المحددة

2. المحظورات

تتضمن:

- تجنب المناقشات غير المهنية
- منع التنمر الإلكتروني
- حظر مشاركة المعلومات السرية

آليات المتابعة والتقييم

نظام المراقبة المستمر

يشمل:

- تقارير أسبوعية عن الأداء
- مراجعة دورية للسياسات
- تحديث الإجراءات حسب الحاجة

مؤشرات الأداء

تتضمن:

- نسب الالتزام بالسياسات
- معدلات رضا المستفيدين
- فعالية الإجراءات المطبقة

التطوير المستمر



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

خطة التحسين

تشمل:

• جمع التغذية الراجعة

• تحليل التحديات

• تطوير الحلول المناسبة

التحديث الدوري

يتضمن:

• مراجعة السياسات كل ستة أشهر

• تحديث الأنظمة التقنية

• تطوير المهارات المهنية للكادر

المعيار 1.2.3: توفر نظام للتحقق من هوية المستفيد

نظرة عامة

يمثل هذا المعيار ركيزة أساسية في ضمان أمن وموثوقية العملية التعليمية الإلكترونية. يهدف إلى التأكد من هوية المستفيدين بشكل دقيق ومستمر خلال جميع مراحل التدريب.

آليات التنفيذ التفصيلية

1. نظام التحقق الأساسي

التسجيل الأولي:

• التحقق من الهوية الوطنية مباشرة عبر نظام "أبشر"

• مطابقة الصورة الشخصية مع الوثائق الرسمية

• التحقق من صحة معلومات الاتصال

• إنشاء ملف تعريف فريد لكل مستفيد



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

التحقق المستمر:

- استخدام البصمة الإلكترونية للمتصفح
- تتبع عنوان IP وموقع تسجيل الدخول
- مراقبة أنماط الاستخدام المعتادة
- تسجيل جميع الأنشطة والعمليات

2. التحقق متعدد العوامل

العامل الأول - كلمة المرور:

- فرض سياسات كلمات مرور قوية
- تغيير إجباري كل 90 يوماً
- منع استخدام كلمات المرور السابقة
- تشفير كلمات المرور بأحدث التقنيات

العامل الثاني - رمز التحقق:

- إرسال رمز التحقق عبر الرسائل النصية
- صلاحية محدودة للرمز (5 دقائق)
- إمكانية استخدام تطبيق المصادقة الثنائية
- تسجيل جميع محاولات التحقق

العامل الثالث - التحقق البيومتري:

- استخدام بصمة الوجه
- التحقق من نمط الكتابة
- تحليل سلوك المستخدم



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

• مراقبة أنماط التصفح

3. إجراءات الأمان الإضافية

حماية الحساب:

• قفل الحساب بعد 3 محاولات فاشلة

• نظام إنذار للأنشطة المشبوهة

• تسجيل خروج تلقائي بعد فترة خمول

• تنبيهات لتسجيل الدخول من أجهزة جديدة

المراقبة والتدقيق:

• تسجيل كامل لجميع عمليات الدخول

• مراجعة دورية لسجلات النظام

• تحليل أنماط الاستخدام غير العادية

• تقارير أمنية أسبوعية

إجراءات التعامل مع المخالفات

1. المخالفات البسيطة

• محاولات تسجيل دخول متكررة فاشلة:

○ تعليق الحساب مؤقتاً

○ إرسال تنبيه للمستخدم

○ توثيق الحادثة

○ متابعة النشاط بعد إعادة التفعيل

2. المخالفات المتوسطة



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

• محاولة التحايل على نظام التحقق :

- تعليق الحساب لمدة أسبوع
- طلب تحقق إضافي من الهوية
- إخطار المشرف المباشر
- تقديم تعهد خطي

3. المخالفات الجسيمة

• انتحال هوية مستخدم آخر :

- إيقاف الحساب نهائياً
- إبلاغ إدارة المعهد
- توثيق المخالفة
- اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة

التدريب والتوعية

1. برنامج توعية المستفيدين

محتوى التوعية:

- أهمية أمن المعلومات
- طرق حماية الحساب
- علامات الاختراق
- إجراءات الإبلاغ عن المخالفات

وسائل التوعية:

- ورش عمل افتراضية



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

• نشرات إلكترونية دورية

• فيديو هات تعليمية

• دليل المستخدم التفاعلي

2. تدريب الموظفين

برامج التدريب:

• أساسيات أمن المعلومات

• إجراءات التحقق من الهوية

• التعامل مع المخالفات

• استخدام أنظمة المراقبة

التقييم والمتابعة:

• اختبارات دورية

• تقييم الأداء

• تحديث المعرفة

• التغذية الراجعة

التطوير المستمر

1. مراجعة وتحديث النظام

المراجعة الدورية:

• تقييم فعالية الإجراءات

• تحليل التحديات

• دراسة المستجدات التقنية



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

• تحديث السياسات

التحسين المستمر:

• تطوير آليات التحقق

• تحديث معايير الأمان

• تحسين تجربة المستخدم

• تعزيز كفاءة النظام



Detailed Implementation of E-Learning Standards

Professional Skills Training Institute

Standard 1.1.10: Communication Policy

Overview

This standard defines rules and mechanisms for communication between all participants in the educational process, ensuring effectiveness and professionalism in all correspondence.

Communication Channels

1. Main Platform

Includes:

- Internal messaging system
- Discussion forums
- Educational chat rooms

2. Supporting Channels

Includes:

- Official email
- Technical support system
- Direct helpline

Communication Etiquette

1. Basic Rules

Include:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- Respect for all participants
- Professional language use
- Adherence to specified communication times

2. Prohibitions

Include:

- Avoiding unprofessional discussions
- Prevention of cyberbullying
- Prohibition of confidential information sharing

Monitoring and Evaluation Mechanisms

Continuous Monitoring System

Includes:

- Weekly performance reports
- Periodic policy review
- Procedure updates as needed

Performance Indicators

Include:

- Policy compliance rates
- Beneficiary satisfaction rates
- Implemented procedures effectiveness

Continuous Development



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

Improvement Plan

Includes:

- Feedback collection
- Challenge analysis
- Appropriate solution development

Periodic Updates

Include:

- Policy review every six months
- Technical system updates
- Staff professional skills development

Technical Implementation Details

Platform Security

1. Authentication System:

- Multi-factor authentication
- Biometric verification options
- Session monitoring and logging
- Automatic timeout features

2. Data Protection:

- End-to-end encryption
- Regular security audits



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- Intrusion detection systems
- Automated backup protocols

Learning Management System Features

1. Attendance Tracking:

- Automated presence detection
- Activity monitoring tools
- Participation analytics
- Report generation system

2. Communication Tools:

- Integrated messaging platform
- Real-time notification system
- Automated response handling
- Message archiving system

Quality Assurance Measures

Regular Audits

1. System Audits:

- Monthly security checks
- Quarterly performance reviews
- Annual comprehensive assessment
- Continuous monitoring reports



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

2. Process Audits:

- Weekly staff performance review
- Monthly policy compliance check
- Quarterly effectiveness assessment
- Annual strategy evaluation

Risk Management

Preventive Measures

1. Technical Risks:

- System redundancy
- Regular maintenance
- Backup power systems
- Alternative access methods

2. Operational Risks:

- Staff backup plans
- Emergency procedures
- Alternative delivery methods
- Contingency protocols

Success Metrics and KPIs

Performance Metrics

1. Technical Performance:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- System uptime percentage
- Response time measurements
- Error rate monitoring
- User satisfaction scores

2. Educational Effectiveness:

- Completion rates
- Assessment scores
- Participation levels
- Learning outcomes achievement