



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

التنفيذ التفصيلي لمعايير التدريب الإلكتروني

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

المعيار 1.2.3: توفر نظام للتحقق من هوية المستفيد

نظرة عامة

يمثل هذا المعيار ركيزة أساسية في ضمان أمن وموثوقية العملية التعليمية الإلكترونية. يهدف إلى التأكد من هوية المستفيدين بشكل دقيق ومستمر خلال جميع مراحل التدريب.

آليات التنفيذ التفصيلية

1. نظام التحقق الأساسي

التسجيل الأولي:

- التحقق من الهوية الوطنية مباشرة عبر نظام "أبشر"
- مطابقة الصورة الشخصية مع الوثائق الرسمية
- التحقق من صحة معلومات الاتصال
- إنشاء ملف تعريف فريد لكل مستفيد

التحقق المستمر:

- استخدام البصمة الإلكترونية للمتصفح
- تتبع عنوان IP وموقع تسجيل الدخول
- مراقبة أنماط الاستخدام المعتادة
- تسجيل جميع الأنشطة والعمليات

2. التحقق متعدد العوامل

العامل الأول - كلمة المرور:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- فرض سياسات كلمات مرور قوية
- تغيير إجباري كل 90 يوماً
- منع استخدام كلمات المرور السابقة
- تشفير كلمات المرور بأحدث التقنيات

العامل الثاني - رمز التحقق:

- إرسال رمز التحقق عبر الرسائل النصية
- صلاحية محدودة للرمز (5 دقائق)
- إمكانية استخدام تطبيق المصادقة الثنائية
- تسجيل جميع محاولات التحقق

العامل الثالث - التحقق البيومتري:

- استخدام بصمة الوجه
- التحقق من نمط الكتابة
- تحليل سلوك المستخدم
- مراقبة أنماط التصفح

3. إجراءات الأمان الإضافية

حماية الحساب:

- قفل الحساب بعد 3 محاولات فاشلة
- نظام إنذار للأنشطة المشبوهة
- تسجيل خروج تلقائي بعد فترة خمول
- تنبيهات لتسجيل الدخول من أجهزة جديدة



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

المراقبة والتدقيق:

• تسجيل كامل لجميع عمليات الدخول

• مراجعة دورية لسجلات النظام

• تحليل أنماط الاستخدام غير العادية

• تقارير أمنية أسبوعية

إجراءات التعامل مع المخالفات

1. المخالفات البسيطة

• محاولات تسجيل دخول متكررة فاشلة:

○ تعليق الحساب مؤقتاً

○ إرسال تنبيه للمستخدم

○ توثيق الحادثة

○ متابعة النشاط بعد إعادة التفعيل

2. المخالفات المتوسطة

• محاولة التحايل على نظام التحقق:

○ تعليق الحساب لمدة أسبوع

○ طلب تحقق إضافي من الهوية

○ إخطار المشرف المباشر

○ تقديم تعهد خطي

3. المخالفات الجسيمة

• انتحال هوية مستخدم آخر:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

○ إيقاف الحساب نهائياً

○ إبلاغ إدارة المعهد

○ توثيق المخالفة

○ اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة

التدريب والتوعية

1. برنامج توعية المستفيدين

محتوى التوعية:

- أهمية أمن المعلومات
- طرق حماية الحساب
- علامات الاختراق
- إجراءات الإبلاغ عن المخالفات

وسائل التوعية:

- ورش عمل افتراضية
- نشرات إلكترونية دورية
- فيديوهات تعليمية
- دليل المستخدم التفاعلي

2. تدريب الموظفين

برامج التدريب:

- أساسيات أمن المعلومات
- إجراءات التحقق من الهوية



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

• التعامل مع المخالفات

• استخدام أنظمة المراقبة

التقييم والمتابعة:

• اختبارات دورية

• تقييم الأداء

• تحديث المعرفة

• التغذية الراجعة

التطوير المستمر

1.مراجعة وتحديث النظام

المراجعة الدورية:

• تقييم فعالية الإجراءات

• تحليل التحديات

• دراسة المستجدات التقنية

• تحديث السياسات

التحسين المستمر:

• تطوير آليات التحقق

• تحديث معايير الأمان

• تحسين تجربة المستخدم

• تعزيز كفاءة النظام



Detailed Implementation of E-Learning Standards

Professional Skills Training Institute

Standard 1.2.3: User Identity Verification System

Overview

This standard represents a fundamental pillar in ensuring the security and reliability of the electronic educational process. It aims to accurately and continuously verify the identity of users throughout all training stages.

Detailed Implementation Mechanisms

1. Basic Verification System

Initial Registration:

- Direct national ID verification through "Absher" system
- Matching personal photo with official documents
- Verification of contact information
- Creation of unique profile for each user

Continuous Verification:

- Use of browser electronic fingerprint



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- IP address and login location tracking
- Monitoring of usual usage patterns
- Recording of all activities and operations

2. Multi-Factor Authentication

First Factor - Password:

- Enforcement of strong password policies
- Mandatory change every 90 days
- Prevention of previous password reuse
- Password encryption using latest technologies

Second Factor - Verification Code:

- Sending verification codes via SMS
- Limited code validity (5 minutes)
- Option to use two-factor authentication app
- Recording of all verification attempts

Third Factor - Biometric Verification:

- Facial recognition implementation
- Typing pattern verification



- User behavior analysis
- Browsing pattern monitoring

3. Additional Security Measures

Account Protection:

- Account lockout after 3 failed attempts
- Alert system for suspicious activities
- Automatic logout after idle period
- Alerts for login from new devices

Monitoring and Auditing:

- Complete logging of all login operations
- Regular system log review
- Analysis of unusual usage patterns
- Weekly security reports

Violation Handling Procedures

1. Minor Violations

- Repeated failed login attempts:



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

- * Temporary account suspension
- * User notification alert
- * Incident documentation
- * Activity monitoring after reactivation

2. Medium Violations

- Attempting to circumvent verification system:

- * One-week account suspension
- * Additional identity verification requirement
- * Direct supervisor notification
- * Written pledge requirement

3. Severe Violations

- Identity impersonation:

- * Permanent account termination
- * Institute administration notification
- * Violation documentation
- * Legal action implementation

Training and Awareness



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

1. User Awareness Program

Awareness Content:

- Information security importance
- Account protection methods
- Breach indicators
- Violation reporting procedures

Awareness Methods:

- Virtual workshops
- Regular electronic bulletins
- Educational videos
- Interactive user guide

2. Staff Training

Training Programs:

- Information security basics
- Identity verification procedures
- Violation handling
- Monitoring systems usage



Professional Skills Training Institute

معهد المهارات الاحترافية للتدريب

سجل تجاري: C.R. 4030527756

Evaluation and Follow-up:

- Regular testing
- Performance evaluation
- Knowledge updates
- Regular feedback

Continuous Development

1. System Review and Update

Regular Review:

- Procedure effectiveness evaluation
- Challenge analysis
- Technical updates study
- Policy updates

Continuous Improvement:

- Verification mechanism development
- Security standards updates
- User experience enhancement
- System efficiency optimization